

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
NEMZETKÖZI ÉS EURÓPAI TANULMÁNYOK KAR

. sz példány

Ikt. Szám:

NEMZETKÖZI KÖZSZOLGÁLATI KAPCSOLATOK
MESTERKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Érvényes:
2015/2016-os tanévtől felmenő rendszerben

A tanterv kidolgozását vezette:

Dr. Szalayné dr. Sándor Erzsébet
egyetemi tanár
szakfelelős

Budapest
2015

A SZAKIRÁNYOK FELELŐSEI

nemzetközi közigazgatási szakirány:

Dr. Szalayné dr. Sándor Erzsébet, egyetemi tanár

biztonsági tanulmányok szakirány:

Dr. Szenes Zoltán, egyetemi tanár

rendészeti szakirányon szakirány:

Dr. Blaskó Béla, egyetemi tanár

Európa-tanulmányok szakirány:

Dr. Marján Attila, egyetemi docens

**A tantervet a Nemzeti Közszolgálati Egyetem
Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar
az alábbi jogszabályok, és okmányok alapján dolgozta ki**

1. 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
2. 2011. évi CXXXII. törvény a nemzeti közszolgálati egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról
3. 363/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
4. 1/2015(I. 14.) MvM rendelet a közigazgatási, a rendészeti, a katonai, a nemzetbiztonsági, valamint a nemzetközi és európai közszolgálati felsőoktatás alap- és mesterképzési szakjainak meghatározásáról, e szakok képzési és kimeneti követelményeiről, valamint az alapképzés képzési ágairól

A képzés hitelesítő adatai

Képzésfejlesztési Tanács határozat száma:	
Szenátusi határozat száma:	NKE/120/2013.
MAB kód:	Ms.1523
MAB határozat száma:	2013/9/IX/3
OH. nyilvántartásba vételi száma:	FF/2010-9/2013.
A képzés kódja:	MSZKNKK
A meghirdetés első éve:	2014

TARTALOMJEGYZÉK

1	A mesterképzési szak megnevezése:	5
2	Képzési terület	5
3	A mesterképzési szakon választható szakirány	5
4	A mesterképzési szakon megszerezhető végzettség és szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	5
5	Képzési cél	5
5.1	A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák	5
5.1.1	A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:.....	5
5.1.2	A mesterképzési szakon szakon végzettek alkalmasak.....	6
5.1.3	A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek..	6
6	A képzés időtényezői	7
6.1	A képzési idő félévekben	7
6.2	A képzés főbb tanulmányi területenkénti arányai:	7
7	A tanóra-, kredit- és vizsgatervek:	7
8	Előtanulmányi rend:	8
9	A szakirány-választás	8
10	Az ismeretek ellenőrzési rendszere:	8
10.1	A diplomamunka	8
10.2	A záróvizsga	8
10.2.1	A záróvizsgára bocsátás feltételei	8
10.2.2	A záróvizsga részei	8
10.2.3	Záróvizsga tantárgyak	9
10.2.4	A záróvizsga eredménye:	10
10.3	Az oklevél kiadásának feltétele:.....	10
10.4	Az oklevél minősítésének megállapítása.....	10
11.	Szakmai gyakorlat:	10
12.	A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:	11
12.1.	teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe	11
12.2.	a bemenethez a KKK 11. Pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok:.....	11
12.3.	A mesterképzésbe való felvétel feltételei:.....	11
13.	A mesterképzési szak minőségbiztosítása:	13
14.	Tantárgyi programok (csatolva a 3. számú mellékletben)	14
15.	A tantervvel kapcsolatos feljegyzések, módosítások:	14

MELLÉKLETEK:

1. sz. Tanóra-, kredit- és vizsgaterv szakon közös tantárgyak (4 lap)

1/1. sz. Tanóra-, kredit- és vizsgaterv nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirány tantárgyai

1/2. sz. Tanóra-, kredit- és vizsgaterv biztonsági tanulmányok szakirány tantárgyai

1/2. sz. Tanóra-, kredit- és vizsgaterv rendészeti tanulmányok szakirány tantárgyai

1/2. sz. Tanóra-, kredit- és vizsgaterv Európa-tanulmányok szakirány tantárgyai

2. sz. Előtanulmányi rend (4 lap)

1 A mesterképzési szak megnevezése:

Nemzetközi közszolgálati kapcsolatok (Master in International Public Service)

2 Képzési terület

közigazgatási, rendészeti, katonai

3 A mesterképzési szakon választható szakirány

3.1 Nemzetközi közigazgatási tanulmányok

3.2 Biztonsági tanulmányok

3.3 Rendészeti tanulmányok

3.4 Európa-tanulmányok

4 A mesterképzési szakon megszerezhető végzettség és szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése

Végzettség: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)

Szakképzettség:

- nemzetközi közszolgálati szakértő, nemzetközi közigazgatási szakirányon
- nemzetközi közszolgálati szakértő, biztonsági tanulmányok szakirányon
- nemzetközi közszolgálati szakértő, rendészeti szakirányon
- nemzetközi közszolgálati szakértő, Európa-tanulmányok szakirányon

Szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

- MA International Relations in Public Service, International Public Administration Studies Specialization
- MA International Relations in Public Service, Security Studies Specialization
- MA International Relations in Public Service, Policing Studies Specialization
- MA International Relations in Public Service, European Studies Specialization

5 Képzési cél

5.1 A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan szakértők képzése, akik megszerzett ismereteik birtokában képesek a nemzetközi és az európai uniós szervezeteknél, a hazai központi és helyi közigazgatásban, a külügyi, védelmi és rendvédelmi igazgatásban a nemzetközi vonatkozású feladatokat ellátni.

5.1.1 A mesterképzési szakon szerezhető ismeretek:

A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a nemzetközi közszolgálati kapcsolatok történeti, jogi és politikai vonatkozásait,
- az Európai Unió politikáit, illetve közjogi és intézményi rendszerét,
- nemzetközi rendszer működésének regionális dimenzióit,
- a válságkezelés nemzetközi és hazai rendszerét,
- a közigazgatási, rendészeti, katonai terület alapvető nemzetközi ismeretköreit,
- a magyar állam és államigazgatás nemzetközi kapcsolatrendszerét,
- a magyar kül- és biztonságpolitikát, fejlődésének irányait,
- a biztonsági rendszer stratégiai tervezését és elemzését,
- a rendészet és rendvédelem hazai és nemzetközi összefüggéseit,
- a közszolgálati rendszerek nemzetközi modelljeit,

- a feladat ellátásához szükséges szaknyelvet.

5.1.2 A mesterképzési szakon szakon végzettek alkalmasak

- a nemzetközi, illetve európai integrációs és döntéshozatali folyamatok értelmezésére és formálására,
- a közszolgálat nemzetközi kapcsolataiban döntések előkészítésére és meghozatalára,
- integrált ismeretek széles körű alkalmazására a közigazgatási, rendészeti és honvédelmi komplex területeken,
- a biztonságot fenyegető kihívások, veszélyek és kockázatok elemzésére és értékelésére,
- a nemzetközi szervezetek és intézmények tevékenységében való részvételre,
- az európai és a hazai közpolitikai és kodifikációs folyamatokban való közreműködésre,
- konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási és együttműködési technikák alkalmazására,
- végrehajtó és irányító feladatkörök ellátására.

5.1.3 A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek

- a közszolgálat iránti elkötelezettség, felelősségteljes, toleráns magatartás, mások véleményének tiszteletben tartása,
- elemző készség, probléma-felismerő és megoldó készség,
- információ-feldolgozási képesség, módszertani tudatosság,
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás, döntéshozatali képesség,
- csoportmunkára való alkalmasság,
- kommunikációs ismeretek, viselkedéskultúra és kapcsolatteremtő képesség.

6 A képzés időtényezői

6.1 A képzési idő félévekben

A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Összes hallgatói tanulmányi munkaidő	1500 óra
Egy szemeszternyi munkamennyiség:	Átlagosan 30 kredit
Tanóra (kontaktóra) idegen nyelv nélkül, valamint a kredittel el nem ismert félévekben a testnevelés nélkül, csak a kötelező és kötelezően választható, kreditértéket képező, illetve a 90 (120) kreditértékig a szabadon választható tantárgyakat figyelembe véve – a képzés teljes időtartamára:	Nappali munkarend szerint: 1260 tanóra Levelező munkarend szerint: 796 tanóra
Félévenkénti tanóra átlagosan:	375/165 tanóra
Heti tanóra átlagosan (levelező képzésben az összevonási hetek száma/heti tanóra):	Nappali munkarend szerint: 25 tanóra Levelező munkarend szerint: 6x20 tanóra
Kötelező szakmai gyakorlatok:	nappali képzésben 12 hét, egy szemeszter

6.2 A képzés főbb tanulmányi területenkénti arányai:

- 6.2.1 alapozó ismeretek: 15 kredit
- 6.2.2 szakmai törzsanyag: 78 kredit
 - 6.2.2.1 ebből szabadon választható tantárgyak: 14
 - 6.2.2.2 ebből diplomamunka: 12 kredit
 - 6.2.2.3 ebből szakmai gyakorlat: 15 kredit
- 6.2.3 differenciált szakmai ismeretek: 27 kredit

7 A tanóra-, kredit- és vizsgatervek:

- 1/1. Számú melléklet: nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirány nappali és levelező munkarendű tanóra-, kredit- és vizsgaterv
- 1/2. Számú melléklet: biztonsági tanulmányok szakirány nappali és levelező munkarendű tanóra-, kredit- és vizsgaterv
- 1/3. Számú melléklet: rendészeti tanulmányok szakirány nappali és levelező munkarendű tanóra-, kredit- és vizsgaterv
- 1/4. Számú melléklet: Európa-tanulmányok szakirány nappali és levelező munkarendű tanóra-, kredit- és vizsgaterv

8 Előtanulmányi rend:

- 2/1. Számú melléklet: nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirány előtanulmányi rend
- 2/1. Számú melléklet: biztonsági tanulmányok szakirány előtanulmányi rend
- 2/1. Számú melléklet: : rendészeti tanulmányok szakirány előtanulmányi rend
- 2/1. Számú melléklet: Európa-tanulmányok szakirány előtanulmányi rend

9 A szakirány-választás

A hallgatók az első tanév teljesítése után választhatnak a meghirdetett szakirányokból. A szakirány-választást a Neptun.net rendszeren keresztül hajtják végre a hallgatók a regisztrációs időszakon belül.

A szakirány-választást követően a hallgatók a szakirányukhoz rendelt kötelezően választott tárgyakat kell teljesíteniük a szakirányhoz rendelt tanóra- kredit és vizsgaterv alapján, valamint a záróvizsgán a szak mintatantervében rögzített záróvizsgatárgyakból tesznek záróvizsgát.

10 Az ismeretek ellenőrzési rendszere:

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben a szorgalmi időszakra előírt - részben egymásra épülő, részben egymástól független – aláírások, félévközi értékelések, gyakorlati jegyek megszerzéséből, valamint a vizsgaidőszakban teljesítendő vizsgákból (beszámoló, kollokviumok, szigorlatok), és záróvizsga letételéből, valamint a kritérium követelmények teljesítéséből tevődik össze.

10.1 A diplomamunka

A diplomamunka a szakképzettségnek megfelelő alkotó jellegű, témavezető vagy konzulens irányításával egy félév alatt elvégezhető, önálló munkával megoldható feladatról készült dolgozat, amely tanúsítja, hogy a hallgató jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, a szakképzettségnek megfelelő önálló munka végzésére.

10.2 A záróvizsga

10.2.1 A záróvizsgára bocsátás feltételei

- A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése, legalább 108 kreditpont összegyűjtése;
- Szakmai gyakorlat eredményes végrehajtása;
- Diplomamunka elkészítése, amelyet a témavezető bírálatra alkalmasnak tart és mindkét bíráló védésre bocsátott.

10.2.2 A záróvizsga részei

- A diplomamunka megvédése,
- Szóbeli vizsga a 11.2.3. Pontban meghatározott tárgyakból,

- A szóbeli záróvizsgát az a hallgató kezdheti meg, aki diplomamunkáját eredményesen megvédte.

10.2.3 Záróvizsga tantárgyak

10.2.3.1 Záróvizsga tárgyak a nemzetközi közigazgatási tanulmányok szakirányon

Kódszám	Tantárgy neve	Kr
	Nemzetközi jog és nemzetközi szervezetek	4
	Külpolitika és külügyi igazgatás	7
	Európai közigazgatási rendszerek	6
	Emberi jogok és jogharmonizáció	6
A záróvizsga tantárgyak összesített kreditértéke:		

10.2.3.2 Záróvizsga tárgyak a biztonsági tanulmányok szakirányon

Kódszám	Tantárgy neve	Kr
	Nemzetközi jog és nemzetközi szervezetek	4
	Külpolitika és külügyi igazgatás	7
	Biztonságelméletek és nemzetközi humanitárius jog	6
	Nemzetközi és európai biztonsági kihívások	8
A záróvizsga tantárgyak összesített kreditértéke:		

10.2.3.3 Záróvizsga tárgyak a rendészeti tanulmányok szakirányon

Kódszám	Tantárgy neve	Kr
	Nemzetközi jog és nemzetközi szervezetek	4
	Külpolitika és külügyi igazgatás	7
	A rendészetelmélet	2
	Nemzetközi rendészeti együttműködés és a nemzetközi bűnügyi együttműködés jogi alapjai	6
A záróvizsga tantárgyak összesített kreditértéke:		

10.2.3.4 Záróvizsga tárgyak az Európa-tanulmányok szakirányon

Kódszám	Tantárgy neve	Kr.
	Nemzetközi jog és nemzetközi szervezetek	4
	Külpolitika és külügyi igazgatás	7
	EU joga és politikái	

	EU-s és nemzeti döntéshozatali rendszerek	
A záróvizsga tantárgyak összesített kreditértéke:		28

10.2.4 A záróvizsga eredménye:

A záróvizsga eredményét a diplomamunkára adott osztályzat és a szóbeli záróvizsga osztályzatának egyszerű átlaga képezi, az alábbiak szerint.

$$Zv\ddot{o} = (szd + zv)/2$$

A kerekítési szabályoknak megfelelően 0,51-től történik felfelé kerekítés.

10.3 Az oklevél kiadásának feltétele:

- Az eredményes záróvizsga;
- A mesterfokozat megszerzéséhez két államilag elismert angol felsőfokú komplex nyelvvizsga (C1 szintű) mellett egy államilag elismert felsőfokú komplex (C1 szintű) nyelvvizsga az EU bármely hivatalos nyelvéből vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

10.4 Az oklevél minősítésének megállapítása

A TVSZ oklevél minősítésének megállapítására vonatkozó szövege szerint.

Az oklevél minősítését, az alábbiak egyszerű átlaga adja meg:

- a diplomamunka védésére adott osztályzat;
- a záróvizsga szóbeli részére adott egy osztályzat;
- a teljesített félévek (két tizedesig kifejezett) tanulmányi átlagai átlaga egész számra kerekítve:

$$(SZD + ZV + ((\acute{A}1 + \dots + \acute{A}n)/n) / 3$$

Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik, ha a fenti módszer alapján számított érték:

- kitűnő, ha az átlag 5,00
- jeles, ha az átlag 4,51-4,99
- jó, ha az átlag 3,51-4,50
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50
- elégséges, ha az átlag legalább 2,00 – de legfeljebb 2,50;

11. Szakmai gyakorlat:

A képzés negyedik szemeszterében kerül végrehajtásra a 12 hetes szakmai gyakorlat. A szakmai gyakorlat teljesítése a „szakmai gyakorlat” tárgy felvételével és a megfelelően kiállított teljesítési igazolással dokumentálandó.

A szakmai gyakorlat teljesítése céljából a közszférában dolgozók számára a munkáltató által kiállított munkáltatói igazolás is elfogadható, ha a hallgató legalább a szakmai gyakorlat időtartamának megfelelő munkavisztonnyal rendelkezik. Különleges esetben a szakfelelős engedélyezheti a nem közszférában dolgozók számára is a munkaviszony szakmai gyakorlatként történő elfogadását.

A szakmai gyakorlat megkezdése előtt a hallgató egyeztet a szakmai gyakorlat helyéről a tancsoportvezetővel, vagy a tanszékvezetővel/szakfelelőssel a gyakorlat végrehajtási helyéről, idejéről és az ott elvégzendő feladatokról. A szakmai gyakorlat során a hallgató megismeri a választott szervezet felépítését, működési mechanizmusát és beágyazottságát, valamint a gyakorlat végrehajtása során a hallgató megismerkedik a mindennapi munkafolyamatokkal. A szakmai gyakorlat zárásaként rövid összefoglalót készít a szervezetnél szerzett tapasztalatokról, elvégzett feladatokról, amelyet csatol a szervezeti egység vezetője, vagy a szakmai gyakorlatot felügyelő személy által aláírt szakmai gyakorlati igazoláshoz.

A szakmai gyakorlat megszervezésének, a jelentkezés és a gyakorlat teljesítésének részletes rendjét a Nemzetközi Intézet szakmai gyakorlatokra vonatkozó szabályzója írja le.

Szakmai gyakorlat végrehajtására az egyetemmel együttműködési megállapodást kötött szakmai gyakorlati helyen van lehetőség. A szakmai gyakorlat végrehajtásáról a választott szervezet és a hallgató együttműködési megállapodást, szükség esetén hallgatói munkaszerződést köt.

A szakmai gyakorlat teljesítéséről részletes értékeléssel ellátott igazolás készül, amelyet a hallgatók a szakmai gyakorlat lejárta után a Tanulmányi Osztályon adnak le. A szakmai gyakorlat folyamán a szakmai gyakorlati hely döntése alapján munkanapló vezethető.

12. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

12.1. teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe

A bemenethez feltétel nélkül elfogadott szakok: a Nemzeti Közszolgálati Egyetem és jogelőd intézményeinek bármely főiskolai képzésében, egyetemi képzésében, alapképzési szakán, mesterszakán szerzett felsőfokú végzettség.

12.2. a bemenethez a KKK 11. Pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok:

A bemenethez a KKK 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető a Magyarországon akkreditált vagy azzal egyenértékű főiskolai képzésben, egyetemi képzésben, alapképzési szakon, mesterszakon szerzett felsőfokú végzettség.

12.3. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – az NFTv-ben – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 60 Kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 Kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A mesterképzésbe való felvétel feltételei

A nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak KKK 11. pontjában előírt ismeretanyag főbb tanulmányi területenként felsorolva	1.félévben teljesítendő kredit	2.félévben teljesítendő kredit	1. v. 2. félévben teljesíthető kredit
Alapozó ismeretek: szociológia, pszichológia, filozófia, antropológia, közgazdaságtan, makro- és mikroökonómia, vállalatgazdaságtan, pénzügytan, társadalomtudományi alapismeretek, pénzügyi ismeretek			
Jogtudományi ismeretek ismeretek: nemzetközi jogi és közjogi ismeretek, közjogtudomány, alkotmánytan, gazdasági jog, jogtudományi ismeretek, pénzügyi jogi és pénzügytani ismeretek (belföldi és nemzetközi adójog, nemzetközi pénzügyek), munkajogi ismeretek			
Politikatudományi ismeretek ismeretek: politikatudományi ismeretek, közpolitika, politikai gondolkodás, politikatörténet			
Nemzetközi kapcsolatokra és nemzetközi szervezetekre vonatkozó ismeretek Európai Unióra és a nemzetközi szervezetekre vonatkozó ismeretek, EUszakpolitikák, nemzetközi tanulmányok			
Biztonságpolitikai- és hadtudományi ismeretek Stratégiai és biztonságpolitikai ismeretek, hadtörténelmi és hadtudományi ismeretek			
Közigazgatási ismeretek közigazgatástan, igazgatástörténeti ismeretek (alkotmány- és közigazgatás történet) általános igazgatási ismeretek (a közigazgatás szervezete, a közigazgatási jog alapintézményei), szakigazgatási ismeretek (a szakigazgatások rendszere, különös tekintettel a nemzetközi igazgatásra), közszolgálati ismeretek, közgazdasági ismeretek, közigazgatási jog			
Összesen:	1-15	1-15	1-30
Mindösszesen:			

Különleges esetben a szakfelelős a kreditátviteli bizottság javaslata alapján dönthet egyéb ismeretkörök befogadásáról, kreditjeinek elismeréséről.

A képzésre történő bemeneti feltétel egy államilag elismert komplex felsőfokú nyelvvizsga az EU bármely hivatalos nyelvéből vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél.

13. A mesterképzési szak minőségbiztosítása:

A nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak minőségbiztosításáért a szakfelelős és a szakirányfelelősök felelnek. A szak gondozását, a szakfejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását a Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar végzi.

Budapest, 2015

.....
egyetemei tanár
szakfelelős

14. Tantárgyi programok (csatolva a 3. számú mellékletben)

15. A tantervvel kapcsolatos feljegyzések, módosítások: